



ประกาศจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ได้มีโครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน จำนวน ๙ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

การจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน จำนวน ๙ รายการ จำนวน ๑ โครงการ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ บริษัท ดิจริง ศึกษาศาสตร์ จำกัด เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๙๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและ ภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาวอมรรัตน์ แขวงโสภา)
ปฏิรูปที่ดินจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ (Term of Reference : TOR)

จัดซื้อวัสดุสำนักงาน ภายใต้โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน จำนวน ๙ รายการ

๑. ความเป็นมา

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน เพื่อใช้ในการกิจหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ตลอดจนการบริหารงานเอกสารสารบรรณ การจัดประชุม การประสานงาน และการจัดเก็บเอกสารสำคัญของหน่วยงาน ซึ่งจำเป็นต้องมีวัสดุอุปกรณ์สำนักงานที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อการใช้งานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การบริหารงานภายในองค์กรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว และเป็นระบบ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง สะดวก รวดเร็ว ทนต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อจัดหาวัสดุสำนักงานสนับสนุนการปฏิบัติงานสารบรรณ งานธุรการ และงานประชุมของฝ่ายบริหารทั่วไป

๒.๓ เพื่อให้เอกสารราชการและระบบจัดเก็บข้อมูลมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติเฉพาะผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพขาย/รับจ้างตามพัสดุที่จะซื้อ

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินของผู้ประกอบการตามระเบียบที่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคล ซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคล นั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันเช่นนั้น

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

รายการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับโครงการจัดการที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน จำนวน ๙ รายการ มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๑	กระดาษถ่ายเอกสาร A๔	๑. กระดาษคุณภาพระดับ Premium เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ๒. เนื้อกระดาษสีขาว หนา เรียบเนียน ใช้งานได้ดีทั้ง ๒ หน้า ๓. ท่อด้วยกระดาษเคลือบมันอย่างดี ช่วยป้องกัน ความชื้นจากภายนอก ๔. ใช้งานร่วมกับเครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท เครื่องพิมพ์เลเซอร์ และเครื่องพิมพ์ดีดทั่วไปหรือ อุปกรณ์พิมพ์สำนักงานทุกชนิด ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๕ รีม
๒	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ pvc สี	๑. เป็นสติ๊กเกอร์เนื้อพลาสติก PVC (Polyvinylchloride) ชนิดโปร่งใส ผิวเรียบเนียนสม่ำเสมอ ๒. ขนาด A๔ มีขนาดที่ได้มาตรฐานเท่ากันทุกแผ่น ๓. มีทั้งแบบใสและแบบมีสีสัน ช่วยให้มองเห็นหน้าปก และเนื้อหาด้านหลังได้ชัดเจน ๔. เนื้อสติ๊กเกอร์ PVC มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ ไมครอน	๑ แพ็ค
๓	กระดาษสติ๊กเกอร์ A๔ เนื้อด้าน	๑. เป็นกระดาษสติ๊กเกอร์เนื้อขาวด้าน ผิวเรียบเนียน สม่ำเสมอ ไม่สะท้อนแสง ให้โทนสีที่นุ่มนวลเป็นธรรมชาติ ๒. ขนาด A๔ ได้มาตรฐานเท่ากันทุกแผ่น ๓. เนื้อกระดาษสติ๊กเกอร์มีความหนาไม่น้อยกว่า ๘๐ แกรม ๔. ความหนารวมกระดาษรองหลัง ไม่น้อยกว่า ๑๓๐- ๑๔๐ แกรม เพื่อไม่ให้กระดาษม้วนงอระหว่างพิมพ์ ๕. เป็นกาวชนิดติดแน่น ยึดเกาะพื้นผิวได้ดี ไม่หลุดลอกง่าย	๒ แพ็ค
๔	แฟ้มซอง ๔๐๕ A๔	๑. แฟ้มสำหรับจัดเก็บเอกสาร ขนาด A๔ ๒. ผลิตจากพลาสติก PP (Polypropylene) มีความ เหนียวและทนทาน ๓. เนื้อแฟ้มเป็น พลาสติกใส/โปร่งแสง ๔. มีความหนา ไม่น้อยกว่า ๐.๑๕ มม. (๑๕๐ ไมครอน) ๕. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๖๐ แฟ้ม
๕	ใส่แฟ้ม A๔ ๒๐ ใส่ ORCA	๑. ซองพลาสติกพื้นผิวใส ๒. เสริมความแข็งแรงด้วยแถบด้านข้างพลิกหาเอกสาร สะดวก ไม่ขาดง่าย ๓. แถบด้านข้าง มี ๑๑ รู มาตรฐานใช้ร่วมกับแฟ้มห่วง หรือแฟ้มสันกว้างได้ทุกชนิด ๔. ผลิตจากพลาสติกโพลีโพรพิลีน (Polypropylene) ที่มี ความเหนียว ทนทาน และกันน้ำได้ดี	๔ แพ็ค

ลำดับ ที่	รายการที่จัดจ้าง	คุณลักษณะเฉพาะพัสดุที่จัดจ้าง	จำนวน/ หน่วย
๖	ซองจดหมายสีขาว ไม่มีครุฑ	๑.ผลิตจากกระดาษปอนด์สีขาว เนื้อกระดาษเรียบเนียน มีความทึบแสงเพียงพอที่จะปกปิดข้อความภายในซองได้ดี ๒. ขนาดมาตรฐาน หรือสำหรับใส่กระดาษ A๔ พับ ๓ ส่วน ๓. ผิวของเรียบ สีขาวสะอาดตา ไม่มีการพิมพ์ตราครุฑ หรือลวดลายใดๆ	๒ พับ
๗	ตรายางหมึกในตัว (สำเนาคู่ฉบับ)	๑.เป็นตรายางสำเร็จรูปชนิดมีหมึกในตัว ๒.ปรากฏอักษรภาษาไทยคำว่า "สำเนาคู่ฉบับ"	๑ อัน
๘	ลวดเสียบกระดาษ	๑. ลวดเสียบกระดาษชนิดกลม เบอร์ ๑ ๒. ผลิตจากเส้นลวดชนิดพิเศษ หนา ๑ มม. แข็งแรง ๓. ชุบนิกเกิลเงางาม ไม่เป็นสนิม ๔. เป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	๑ กล่อง
๙	ยางลบดินสอ	๑. ลบสะอาด ไม่เป็นขุย และไม่ทำลายเนื้อกระดาษ ๒. ก้อนยางลบหุ้มด้วยฟิล์มใส สามารถฉีกออกได้ง่าย ๓. เหมาะสำหรับลบดินสอบนกระดาษทั่วไป และกระดาษไข	๑ ก้อน

หมายเหตุ : รายการที่ ๑,๔,๕,๘,๙ เป็นราคาเคยจัดซื้อครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๙
รายการที่ ๒ - ๓ เป็นราคาเคยจัดซื้อครั้งล่าสุด เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๗
รายการที่ ๖ - ๗ เป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

เดือน กันยายน ๒๕๖๙

๖. ระยะเวลาดำเนินการส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งมอบพัสดุภายใน ๓ วันทำการ นับถัดจากวันที่ผู้ขายได้รับใบสั่งซื้อ

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ โครงการจัดที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
กิจกรรมตรวจสอบที่ดิน ภายในวงเงิน ๑,๙๒๕.๐๐ บาท (หนึ่งพันเก้าร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

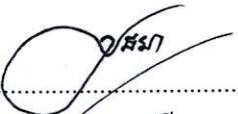
จ่ายชำระเงินให้แก่ผู้ขายเป็นงวดเดียว เมื่อผู้ขายได้ส่งมอบงานดังกล่าว ครบถ้วน ถูกต้อง
ตามใบสั่งซื้อเรียบร้อยแล้ว

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๐. อัตราค่าปรับ

หากผู้ขายไม่สามารถส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายในเวลาที่กำหนดในใบสั่งซื้อ หรืออื่น ๆ
ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ซื้อในอัตรา ร้อยละ ๐.๒๐ ต่อวัน

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ
(นางมรยา เนียมงาม)
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน